



FUNDACJA PRZYJACIEL Z SERCEM
42-229 Częstochowa, ul. Orkana 45/47 m. 7
Tel. 604124724 ; fundacja.pzs@gmail.com;
KRS 0000340210, NIP: 5732785351, REGON: 241362564
Nr Konta BNP Paribas 61 1750 0012 0000 0000 3687 9084

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO
PROWADZONEJ PRZEZ FUNDACJĘ PRZYJACIEL Z SERCEM
W FORMIE ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
POD NAZWĄ „KUŹNIA TALENTÓW I MOŻLIWOŚCI”**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Regulamin Placówki wsparcia dziennego, zwany dalej „Regulaminem”, określa jej warunki organizacji zajęć, wyjazdów i imprez oraz praw i obowiązków uczestników projektu.
2. Placówka zwana dalej „Kuźnią talentów i możliwości” jest placówką wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.
3. Działalność Świetlicy prowadzona jest w oparciu o Ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) oraz Ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.)
4. Świetlica Środowiskowa działa na rzecz mieszkańców miasta Myszków, a jej siedzibą jest miasto Myszków.
5. Pobyt w Świetlicy Środowiskowej jest nieodpłatny.
6. Świetlicą Środowiskową kieruje kierownik.
7. Świetlica Środowiskowa pn „Kuźnia talentów i możliwości” działa w szczególności w oparciu o niniejszy Regulamin.
8. Świetlica została utworzona w ramach Projektu pn. „Kuźnia talentów i możliwości” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014 – 2020 Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt był realizowany w okresie od 1 września 2019 roku do 30 sierpnia 2021 roku.
9. Kontynuacja działalności Świetlicy, realizowana jest w ramach projektu pn. „Kuźnia talentów i możliwości - rozwój Placówki Wsparcia Dziennego”, finansowanego w ramach Funduszu Europejskiego dla Śląska 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+). Projekt jest realizowany od 1 października 2023 roku do 31 grudnia 2028 roku.

Rozdział II
Cele i zadania

1. Podstawowe cele realizowane w Świetlicy Środowiskowej to:
 - a) pomoc w nauce;
 - b) organizowanie dzieciom czasu wolnego;
 - c) rozwijanie zainteresowań;
 - d) rozwijanie kultury osobistej dzieci;
 - e) poprawa sprawności fizycznej;
 - f) rozwój umiejętności interpersonalnych;
 - g) współpraca z rodzinami dzieci i instytucjami je wspierającymi jak: szkoła, kuratorzy sądowi, organizacje pozarządowe;
 - h) profilaktyka uzależnień;

- i) wspomaganie rozwoju dzieci;
 - j) budowanie i wzmacnianie zasobów personalnych dzieci i młodzieży;
 - k) kształtowanie prospołecznych postaw;
 - l) edukacja i wsparcie dla rodzin.
2. Do zadań Świetlicy Środowiskowej pn „Kuznia talentów i możliwości” należy:
 - a) prowadzenie zajęć wychowawczo - opiekuńczych, edukacyjnych, terapeutycznych, rozwijająco-kompensacyjnych oraz językowo-artystycznych;
 - b) utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka, szkołami, kuratorami, pracownikami socjalnymi, w celu rozpoznania środowiska dziecka;
 - c) pomoc w rozwiązywaniu problemów rodziny;
 - d) organizowanie czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizowanie zabaw i zajęć twórczych i terapeutycznych;
 - e) organizowanie zajęć i wyjazdów integracyjnych, międzypokoleniowych.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Świetlica współpracuje z Organami samorządowymi oraz instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie, a także mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Świetlicy Środowiskowej

1. W skład personelu Świetlicy Środowiskowej wchodzi następujące stanowiska:
 - a) Kierownik;
 - b) Wychowawcy;
 - c) Specjaliści;
 - d) Wolontariusze.
2. Świetlicą Środowiskową kieruje Kierownik powołany na to stanowisko przez organ prowadzący.
3. W razie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni jeden z Wychowawców przez niego upoważniony.
4. Kierownik wraz z Wychowawcami i Specjalistami tworzą Zespół Wychowawczy, zwany dalej „Zespołem”.
5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w razie potrzeby, sytuacje wymagające interwencji omawiane są na bieżąco.
6. Do zadań Zespołu należą:
 - a) opracowywanie Indywidualnego Programu Pracy z dzieckiem (jeśli jest on niezbędny);
 - b) ocena sytuacji dzieci;
 - c) analizowanie sytuacji wychowawczych w świetlicy, biorąc pod uwagę przede wszystkim dzieci trudne wychowawczo.
7. Świetlica Środowiskowa prowadzi następującą dokumentację:
 - a) dziennik zajęć grupowych z tematyką zajęć;
 - b) listy obecności dzieci z poszczególnych zajęć wraz z tematem
 - c) indywidualne karty wsparcia dziecka (jeśli są one niezbędne);
 - d) plan Pracy Świetlicy Środowiskowej;
 - e) dokumentację fotograficzną pracy placówki.
8. Zadania poszczególnych pracowników:

- Do zadań kierownika placówki należy:

- a) nadzorowanie pracy zespołu wychowawców;
- b) reprezentowanie świetlicy środowiskowej w kontaktach z organami samorządowymi oraz instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie, a także mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi;
- c) pozyskiwanie, wprowadzanie i koordynowanie pracy wolontariuszy w świetlicy;
- d) prowadzenie dokumentacji związanej z pracą świetlicy środowiskowej (deklaracje uczestnictwa dzieci w zajęciach, harmonogramy);
- e) koordynowanie i monitorowanie projektów przeprowadzanych w ramach działalności świetlicy środowiskowej;
- f) sporządzanie sprawozdań z pracy placówki;

- Do zadań wychowawcy należy:

- a) praca w świetlicy środowiskowej w dniach: poniedziałek -piątek. w godzinach wyznaczonych przez kierownika, w nadzwyczajnych sytuacjach weekendowo (festyn czy festiwal);
- b) prowadzenie zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży (plastycznych, teatralnych, muzycznych, sportowych, językowych, itp.);
- c) pozyskiwanie i wprowadzanie wolontariuszy w pracę świetlicy środowiskowej;
- d) utrzymanie porządku w pomieszczeniach świetlicowych;
- e) nawiązanie i podtrzymanie kontaktu z rodzinami dzieci uczęszczających do świetlicy;
- f) współpraca z kuratorami rodzinnymi, pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej / PCPR w obszarze procesu opiekuńczo - wychowawczego dzieci i młodzieży uczęszczającej do świetlicy;
- g) wypełnianie dokumentacji związanej z pracą świetlicy (dziennik, listy obecności, indywidualne karty pobytu dziecka w świetlicy).

- Do zadań specjalistów należy :

- a) sporządzanie diagnozy w zakresie prowadzonych zajęć;
- b) realizacja programu poprzez organizowanie zajęć;
- c) prowadzenie dokumentacji związanej z pracą świetlicy (dziennik, listy obecności, indywidualne karty pobytu dziecka w świetlicy).

Rozdział IV

Organizacja Świetlicy Środowiskowej

1. Świetlica Środowiskowa „Kuźnia talentów i możliwości” przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży w wieku 6-18. Dzieci młodsze i starsze przyjmowane są tylko w szczególnych przypadkach, których zasadność rozpatruje Kierownik Placówki.
2. Świetlica Środowiskowa funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy w dni robocze minimum cztery godziny dziennie, w czasie dostosowanym do potrzeb dzieci i rodziców.
3. Czas, formy i zakres pracy placówki w okresie ferii i wakacji określa harmonogram roczny pracy placówki, weryfikowany na bieżąco.
4. W czasie pobytu dzieci Świetlica Środowiskowa zapewnia poczęstunek dla każdego uczestnika.

Rozdział V

Uczestnicy projektu

1. Zajęcia w Świetlicy przewidziane są dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w szczególności:

- a) osób lub rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniających co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osób z niepełnosprawnością – osób z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027
- d) członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- e) osób niesamodzielnych;
- f) osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

1. Pośród osób spełniających powyższe kryteria w pierwszej kolejności pomocą zostaną objęte osoby z niepełnosprawnością, z rodzin z problemem alkoholowym, dotknięte przemocą, osoby u których problemy wychowawcze objawiają się popełnianiem wykroczeń, dozorem kuratorskim, niskimi ocenami z zachowaniem oraz w niskimi wynikami w nauce.

Rozdział VI

Zasady rekrutacji

Dzieci do Świetlicy Środowiskowej przyjmuje się:

- 1) Na ich prośbę, po dostarczeniu wypełnionego formularza zgłoszeniowego (podpisanego przez opiekunów prawnych);
- 2) Na prośbę rodziców (opiekuna prawnego);
- 3) Na wniosek Sądu Rodzinnego.

Rekrutacja odbywa się na podstawie:

- 1) złożonego formularza zgłoszeniowego (obligat.), które określa spełnienie kryteriów przyjęcia, tj. grupy docelowe mające być objęte wsparciem w ramach projektu, tj. dzieci, młodzież wymagający wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnością i ich otoczenie;
- 2) załącznika/ów potwierdzających kwalifikowalność uczestnika/czki: dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę (psycholog) potwierdzający zasadność udzielenia wsparcia, orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia;
- 3) dodatkowo (fakult.) punktowane będzie spełnienie min. jednej z poniższych przesłanek (+1 pkt):

- zagrożenie ubóstwem i wykluczeniem społecznym;
- rodzina wielodzietna;
- rodzina niepełna;
- rodzina mająca trudną sytuację materialną;
- pojawiające się problemy wychowawcze;
- niepełnosprawność w stopniu lekkim (wymagane orzeczenie).

Spełnienie ww. warunków zostanie zweryfikowane na podstawie wywiadu przeprowadzonego przez wychowawcę i opinii psychologa (w przypadku niepełnosprawności dodatkowo: orzeczenie).

4) Oprócz ww. przesłanek, dodatkowe (fakultat.) punkty (+2 pkt) otrzymają:

- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (wymagane orzeczenie),
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (wymagane orzeczenie),
- osoby z chorobami psychicznymi (wymagane orzeczenie lub zaświadczenie specjalisty),
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną (wymagane orzeczenie),
- osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi ((wymagane orzeczenie),
- osoby korzystające z programu FE PŻ (wymagane potwierdzenie),
- dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną (wymagane dokumenty).

Skreślenie wychowanka z uczestnictwa w zajęciach Świetlicy Środowiskowej następuje w przypadku:

- 1) ukończenia 18 roku życia;
- 2) poważnego naruszenia Regulaminu Świetlicy Środowiskowej;
- 3) na prośbę rodziców, opiekunów prawnych lub decyzją Sądu;

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczestników zajęć klubowych

1. Uczestnik zajęć ma prawo do:

- a) Właściwie zorganizowanej opieki, procesu wychowawczego;
- b) Korzystania z wyposażenia placówki;
- c) Pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych i wyrównywaniu braków edukacyjnych;
- d) Uczestniczenia w życiu kulturalnym placówki: imprezy okolicznościowe, wycieczki;
- e) Poszanowania godności osobistej;
- f) Życzliwego i podmiotowego traktowania;
- g) Ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną;
- h) Swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli, przekonań;
- i) Pomocy w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań.

2. Do obowiązków uczestnika zajęć należy:

- a) Przestrzeganie niniejszego regulaminu;
- b) Współpraca w zakresie wychowania;
- c) Słuchanie i respektowanie wskazówek oraz poleceń wychowawcy i wolontariuszy;
- d) Przestrzeganie zasad higieny osobistej;
- e) Dbłość o ład i porządek;
- f) Uczestniczenie w pracach porządkowych;
- g) Dbłość o sprzęt, wyposażenie i inne mienie świetlicy;
- h) Pomaganie innym.

3. W przypadku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Świetlicy Środowiskowej wychowawca ma prawo nagrodzić wychowanka:

- a) pochwałą słowną;
- b) listem gratulacyjnym do rodziców;
- c) nagrodą rzeczową.

4. W przypadku niestosowania się wychowanka do ustalonych zasad wychowawca ma prawo:

- a) zastosować naganę słowną;
- b) poinformować rodziców, wychowawcę, dyrekcję szkoły, kuratora;
- c) skreślić wychowanka z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. Regulamin ma zastosowanie zarówno do wychowanków, jak i pracowników Świetlicy Środowiskowej.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji.



Fundacja „Przyjaciół z Sercem”
ul. Orkana 45/47 m 7
42-229 Częstochowa
+48 604 124 724; fundacja.pzs@gmail.com
KRS 0000340210; NIP: 5732785351
REGON: 244362564

Kierownik Placówki
Wsparcia Dziennego

Jacek Gancarek

Zatwierdzono 2.10.2023



Marta Krajewska
Prezes Fundacji
„Przyjaciół z Sercem”

Marta Krajewska

